



Plano Municipal de Saneamento Básico

***Plano Municipal de Gestão Integrada de
Resíduos Sólidos***

Produto 1

Plano de Mobilização Social

Jataizinho - PR





SUMÁRIO

1. PLANO DE MOBILIZAÇÃO SOCIAL	2
1.1. OBJETIVOS E METAS	3
1.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS	3
1.3. ESTRUTURAÇÃO	4
1.4. REUNIÃO INICIAL	7
1.5. EVENTOS COMUNITÁRIOS	9
1.5.1. Funcionamento Das Reuniões Setoriais e Conferência Pública	13
2. METODOLOGIA PARA A MOBILIZAÇÃO SOCIAL	26
2.1. IDENTIFICAÇÃO DOS AGENTES PÚBLICOS, GRUPOS SOCIAIS, LÍDERES COMUNITÁRIOS QUE COMPÕEM A COMUNIDADE	26
2.2. PROGRAMAS DE EDUCAÇÃO EM SAÚDE E MOBILIZAÇÃO SOCIAL	27
2.2.1. Articulação	28
2.3. CONVOCAÇÃO PARA AS REUNIÕES SETORIAIS E CONFERÊNCIA MUNICIPAL ..	28
2.3.1. Divulgação dos Eventos	28
2.3.2. Locais, Data e Horário das Reuniões Setoriais e Conferencia.....	35
2.3.3. Recursos humanos.....	35
2.3.4. Recursos materiais.....	36
2.3.5. Materiais para consulta e sugestão	36
2.3.6. Forma de registro das manifestações populares	37
2.3.7. Eleição dos (as) Representantes eleitos na Primeira a Terceira Reunião Setorial:...	37
2.3.8. Função dos (as) Representantes Eleitos (as)	38
2.3.9. Apresentação do PMSB	38
2.3.10. Formas de registros dos eventos.....	39
2.3.11. Condução das atividades	39
2.3.12. Equipe de sistematização.....	39
2.3.13. Responsabilidades referentes à execução do plano de mobilização	39



1. PLANO DE MOBILIZAÇÃO SOCIAL

O presente Plano de Mobilização Social tem a preocupação de atender as diretrizes sobre a participação e controle social estabelecidas na Lei de Saneamento Básico, Lei Federal nº 11.445, de 5 de janeiro de 2007, bem como as recomendações do Ministério das Cidades e exigências do Termo de Referência do Processo Licitatório modalidade Tomada de Preço nº 002/2013, para elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico de Jataizinho - PMSB e às suas peculiaridades e necessidades locais.

Esta parte do documento apresenta os objetivos e metas do Plano de Mobilização Social (PMS), um cronograma para a participação social e uma proposta de metodologia e planejamento para realização dos trabalhos.

A metodologia proposta para a elaboração do PMSB tem como princípio o controle social, estabelecido pela Lei nº 11.445/07 (inciso IV, do art. 3º). Para tanto, entende-se que deve ser construído coletivamente o conjunto de diretrizes e ações para a melhoria da qualidade de vida e desenvolvimento do município, trata-se de um processo coletivo, realizado em conjunto com a população e representantes de diferentes segmentos da sociedade, que devem apontar os caminhos e mecanismos para o enfrentamento dos problemas relacionados ao saneamento básico no município.

Observa-se ainda que a gestão democrática não possui como objetivo a substituição do Estado, porém a abertura deste para os diferentes setores da sociedade aumenta o grau de envolvimento da população com a cidade, estado ou nação. Fica claro que a abertura de espaços de participação e controle social são capazes de produzir cidadãos mais críticos, mais interessados pelo espaço público e por tudo que o compõem, portanto, capazes de produzir uma nova cultura política no país.

Assim, para participação da população de Jataizinho, foi desenvolvido um Plano de Mobilização Social que visa desenvolver ações para a sensibilização da sociedade quanto à importância do PMSB e da necessidade de sua participação no processo de construção do Plano.

A partir de tal definição, o Plano de Mobilização será desenvolvido com os seguintes objetivos:



1.1. OBJETIVOS E METAS

O Plano de Mobilização Social será desenvolvido com os seguintes objetivos:

- Divulgar a elaboração do Plano de Saneamento Básico para o Município de Jataizinho – PR;
- Sensibilizar a sociedade quanto à relevância do Plano Municipal de Saneamento Básico e sua participação no processo de sua elaboração;
- Envolver a população na discussão das potencialidades e dos problemas de saneamento básico no município e suas implicações na qualidade de vida;
- Desenvolver junto a sociedade a noção de responsabilidade coletiva na preservação e conservação dos recursos naturais;
- Levantar diretrizes e propostas para soluções de problemas locais, através da manifestação popular, a serem consideradas na construção dos diagnósticos e propostas do plano.

Com esses objetivos, ao incorporar a participação da sociedade no processo de elaboração do Plano, pretende-se atingir as seguintes metas:

- Considerar as necessidades da sociedade;
- Incorporar a opinião da população na escolha de diretrizes, cenários futuros e priorização de programas, projetos e ações, compatíveis do ponto de vista técnico e econômico;
- Aumentar a capacidade de consolidação e sustentabilidade dos investimentos feitos para adoção de uma política de saneamento ambiental no município.

1.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS

De acordo com o especificado no Termo de Referência, apresenta-se, a seguir, alguns objetivos que visam garantir a efetiva participação da comunidade no processo de construção do PMSB:



Tabela 1- Objetivos da participação popular, conforme o especificado no Termo de Referência.

Etapas	Objetivos da Participação Popular
Todas as Etapas	Apresentar caráter democrático e participativo, considerando sua função social
	Envolver a população na discussão das potencialidades e dos problemas de salubridade ambiental e saneamento básico, e suas implicações
	Sensibilizar a sociedade para a importância de investimentos em saneamento básico, os benefícios e vantagens
	Conscientizar a sociedade para a responsabilidade coletiva na preservação e na conservação dos recursos naturais
	Estimular os segmentos sociais a participarem do processo de gestão ambiental
	Sensibilizar os gestores e técnicos municipais para o fomento das ações de educação ambiental e mobilização social, de forma permanente, com vistas a apoiar os programas, projetos e ações de saneamento básico a serem implantadas por meio do PMSB
Diagnóstico Técnico-Participativo	Considerar as percepções sociais e conhecimentos a respeito do Saneamento
	Considerar as características locais e a realidade prática das condições econômico-sociais e culturais
	Considerar a realidade prática local das condições de saneamento e saúde em complemento às informações técnicas levantadas ou fornecidas pelos prestadores de serviços
	Considerar as formas de organização social da comunidade local
Prognóstico e Planejamento Estratégico – Cenário de Referência	Considerar as necessidades reais e os anseios da população para a definição do cenário de referência futuro
	Considerar o impacto socioambiental e sanitário dos empreendimentos de saneamento existentes e os futuros para a qualidade de vida da população
Programas, Projetos e Ações para Alcance do Cenário de Referência	Considerar as necessidades reais e os anseios da população para a hierarquização da aplicação de programas e seus investimentos
	Considerar o ponto de vista da comunidade no levantamento de alternativas de soluções de saneamento, tendo em conta a cultura, os hábitos e as atitudes em nível local
Etapas posteriores: Execução, avaliação e previsão do PMSB	Estimular a prática permanente da participação e mobilização social na implantação da política municipal de saneamento básico
	Estimular a criação de novos grupos representativos da sociedade não organizada sensibilizados e com conhecimentos mínimos de saneamento básico para acompanhar e fiscalizar a execução do PMSB

Fonte: Termo de Referência para a elaboração do PMSB de Jataizinho.

1.3. ESTRUTURAÇÃO

O Município de Jataizinho tem uma população de 11.868 habitantes, sendo assim, a definição das reuniões setoriais do Plano Municipal de Saneamento Básico levou em conta uma divisão por setor, visando contemplar todo o território municipal, foram dividido em 3 setores, cada um terá 4 eventos de mobilização social e 1 conferência municipal que contemplará todos os setores juntos.

A mobilização e participação da Sociedade, no processo de elaboração do PMSB de Jataizinho ocorrerão da seguinte forma:

- Participação do Comitê de Coordenação constituído pelo município, durante todo o processo de construção do plano;
- 12 reuniões setoriais, distribuídas em três setores, abrangendo o meio urbano e rural, de forma a possibilitar a presença de toda a população do município;
- No processo de participação da sociedade será realizada uma Conferência Pública no término dos trabalhos, com o objetivo de tornar público todo conteúdo desenvolvido para o PMSB de Jataizinho e principalmente para possibilitar à população quanto às críticas e alterações.

As ações de Mobilização Social, desenvolvidas pela DRZ durante a implantação do PMSB, estão dispostas na Tabela 2.

Tabela 2- Cronograma das ações de mobilização social.

Nº Eventos	Eventos	Meses												Atividades
		12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	
3	Reuniões setoriais													Divulgação do PMSB
3	Reuniões setoriais													Diagnóstico Técnico Participativo
3	Reuniões setoriais													Prognóstico e Planejamento estratégico
3	Reuniões setoriais													Plano de Ação
1	Conferência Pública													Versão Final do PMSB

Fonte: DRZ Geotecnologia e Consultoria, 2014.

Diante do exposto, dentro destas atividades serão contemplados os objetivos dos momentos especificados no termo de referência, ou seja, estas atividades irão:

- Introduzir o tema e sensibilizar a comunidade;
- Inserir conteúdos referentes às questões do saneamento;
- Definir grupo de representação popular;



- Proporcionar a participação comunitária na construção e validação de todas as etapas do PMSB;
- Promover a capacitação quanto às deficiências e potencialidades do município, a fim de se elaborar propostas para solucionar os problemas locais.

Esta metodologia de mobilização será adotada pelos Comitês formados pelo município, caso seja considerada adequada e apropriada à realidade de Jataizinho e ainda suficiente para atingir os objetivos desejados, envolvendo diferentes atores sociais e promovendo a participação efetiva de grupos representativos da sociedade e a participação da população em geral nestas atividades.

A mobilização para elaboração do PMSB é de competência da DRZ. Os Comitês de Coordenação e Executivo darão apoio à contratada no sentido de orientar seus técnicos para que a Mobilização Social atinja o maior número de munícipes possível. A divulgação será amplamente propagada para que a sociedade tenha uma participação efetiva e constante nas atividades programadas.

O Município de Jataizinho deve disponibilizar as informações sobre o PMSB no *site* da Prefeitura e uma cópia impressa na Administração Pública, bem como repassar os documentos necessários aos atores estratégicos, representantes eleitos e membros dos Grupos de Trabalho.

Assim, para que sejam atendidos os objetivos do Plano de Mobilização Social do PMSB, os eventos acontecerão na sequência apresentada na tabela a seguir, de acordo com os setores de mobilização.



Tabela 3 - Eventos por setor de mobilização e por atividade

Setor de mobilização	Área de abrangência dos setores de mobilização	População total estimada	Nº de eventos por etapa	
A	Sede do Município de Jataizinho - Área Central	4.933	Divulgação do PMSB	4 Reuniões Setoriais
			Diagnóstico Técnico Participativo	
			Prognóstico e Planejamento estratégico	
			Plano de Execução	
B	Conjuntos Habitacionais e Bairros	6.113	Divulgação do PMSB	4 Reuniões Setoriais
			Diagnóstico Técnico Participativo	
			Prognóstico e Planejamento estratégico	
			Plano de Execução	
C	Área Rural e Distritos	822	Divulgação do PMSB	4 Reuniões Setoriais
			Diagnóstico Técnico Participativo	
			Prognóstico e Planejamento estratégico	
			Plano de Execução	
Total Reunião Setorial			12	
Todos os setores		11.868	Todas as Etapas	1 Conferência Municipal
Total Eventos				13

Fonte: Anexo III do Termo de Referência do PMSB de Jataizinho.

1.4. REUNIÃO INICIAL

Tendo vencido o processo licitatório que definiu a empresa DRZ Geotecnologia e Consultoria como responsável pela realização dos trabalhos referentes ao PMSB em Jataizinho, será realizada a reunião inicial, de apresentação, para que se estreitem os laços entre os técnicos da Prefeitura e a empresa consultora DRZ. Esta é o primeiro contato formal entre a Administração pública e a Empresa DRZ.

Antes da realização da reunião inicial, será enviado aos comitês do PMSB está versão inicial do Plano de Trabalho e de Mobilização Social proposta pela empresa DRZ, a ser aplicada durante a elaboração do plano.

Para a realização da reunião recomenda-se ao município convidar técnicos da Secretaria de Saúde, Educação, Meio Ambiente, Habitação, Assistência Social,



Secretaria de Obras, Conselhos Municipais, Associações de Moradores, Sindicatos, SAAE (Serviço Autônomo de Água e Esgoto), representantes da comunidade - líderes comunitário, entre outras representações da sociedade civil que existirem no município e a população em geral para participar da reunião inicial.

Nesta reunião deverão estar nomeados os representantes oficiais para a formação dos comitês, para que sejam realizadas as seguintes atividades:

- Apresentação dos membros dos Comitês do PMSB e da equipe técnica da DRZ que irão participar da construção do Plano;
- Apresentação em PowerPoint sobre o PMSB;
- Explicação sobre o contrato de prestação de serviço entre a Prefeitura e a DRZ;
- Alguns princípios da universalização dos serviços de saneamento básico, a que se refere à Lei nº 11.445/2007 e Decreto 7.217/2010;
- O que é o Plano Municipal de Saneamento Básico;
- Explicação sobre a formação dos comitês e principais funções;
- Etapas do PMSB e seus objetivos;
- Apresentação e discussão da versão inicial do Plano de Trabalho e de Mobilização Social;
- Discussão sobre a divulgação do PMSB;
- A importância da participação popular na construção do PMSB;
- Eventos Comunitários;
- Discussão do material de divulgação, formulários de levantamento de problemas, propostas e/ou sugestões sobre os serviços de saneamento básico;
- Discussão sobre a disponibilização de recursos humanos da administração pública, para o processo de elaboração e conclusão do Plano – facilitadores.

No item a seguir serão apresentados a distribuição dos eventos comunitários, por etapa, com seus objetivos, público alvo, local do evento e datas previstas.



1.5. EVENTOS COMUNITÁRIOS

A distribuição dos eventos do Plano de Mobilização Social divide-se em 13 eventos, contemplando a realização de 12 reuniões setoriais, divididas em 3 setores, com suas respectivas áreas de abrangência mais uma única Conferência Municipal, envolvendo todos os setores. Os eventos comunitários serão divididos em cinco fases.

Na primeira fase serão realizadas 3 reuniões setoriais para divulgação do PMSB, uma em cada setor (A, B e C). Na segunda também serão realizadas 1 reunião em cada setor (3 reuniões totais) para apresentação e discussão do diagnóstico técnico-participativo dos sistemas de saneamento básico de Jataizinho. Na terceira fase serão realizadas mais 3 reuniões em cada setor (A, B e C), para apresentação e discussão do Prognóstico e Planejamento Estratégico, para o alcance do cenário de referência. Na quarta fase, novamente serão realizadas reuniões em cada setor para apresentação e discussão do Plano de ação do PMSB. Por fim, será realizada uma conferência municipal para apresentação, discussão e aprovação de todas as etapas do PMSB.

O processo de mobilização social contemplará as atividades programadas conforme previstas nas Tabelas a seguir:



Tabela 4 – Primeira Fase dos Eventos Comunitários – Reuniões Setoriais para Divulgação do PMSB.

Evento	Objetivos por Etapa	Público alvo	Local do Evento/Endereço	Data/ Hora
1ª A 3ª REUNIÃO SETORIAL DIVULGAÇÃO DO PMSB	a) Divulgação e apresentação das etapas e dos objetivos do PMSB de Jataizinho; b) Sensibilizar, estimular sobre a importância da participação na construção e na implementação da política municipal de saneamento básico de Jataizinho; c) Construindo o Diagnóstico Participativo - participação popular - atividade em grupo (por bairro/ distrito/vila/ comunidade, de no máximo 10 pessoas por grupo): 1º momento - discussão em grupo, sobre a situação do saneamento básico no Município, através dos problemas levantados; 2º momento : discussão para a elaboração de propostas e/ou sugestões para a solução dos problemas levantados pelo grupo, através de propostas escritas para as questões do saneamento do bairro/vila/distrito; 3º momento : Eleição de representante pelo grupo, para representar o bairro/vila/distrito na Conferência Municipal do PMSB; 4º momento : Leitura e aprovação dos problemas e propostas apresentadas pela comunidade, pelo representante eleito de cada grupo - bairro/vila/ distrito; 5º momento : Realização de Cadastro do representante eleito pelo grupo para representar a comunidade na Conferência Municipal do PMSB, para a consolidação das diretrizes, dos objetivos, das metas e das ações propostas no Plano de Saneamento.	Setor A	Local: Casa da Amizade – Rua Joaquim Francisco Lopes, 321	24/04/2014 (Quinta-Feira) As 18:30h
		Setor B	Local: Igreja católica vila Frederico Lucarevisk – Ta. Santa Catarina S/N	29/04/2014 (Terça-Feira) As 18:30h
		Setor C	Local: Seção Tigrinho – Salão festas	30/04/2014 (Quarta-feira) As 15:00h

Fonte:



Tabela 5 – Segunda Fase dos Eventos Comunitários– Diagnóstico Técnico-Participativo.

Evento	Objetivos por Etapa	Público alvo	Local do Evento/Endereço	Data/Hora
4ª A 6ª REUNIÃO SETORIAL DIAGNÓSTICO TÉCNICO-PARTICIPATIVO	Leitura Comunitária e Leitura Técnica: a) Apresentação e discussão da sistematização das propostas levantadas por Reunião Setorial e do diagnóstico realizado dos sistemas de saneamento básico.	Setor A	Local: Casa da Amizade – Rua Joaquim Francisco Lopes, 321	06/06/2014 as 18:30h
		Setor B	Local: Igreja católica vila Frederico Lucarevisk – Ta. Santa Catarina S/N	10/06/2014 as 18:30h
		Setor C	Local: Seção Tigrinho – Salão festas	11/06/2014 as 15:00h

Fonte:

Tabela 6– Terceira Fase dos Eventos Comunitários – Reuniões Setoriais– Prognóstico e Planejamento estratégico

Evento	Objetivos por Etapa	Público alvo	Local do Evento/Endereço	Data/Hora
7ª A 9ª REUNIÃO SETORIAL PROGNÓSTICO E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	a) Apresentação da Prospectiva e Planejamento Estratégico dos sistemas de saneamento básico, para o alcance do cenário de referência.	Setor A	Local: Casa da Amizade – Rua Joaquim Francisco Lopes, 321	15/07/2014 as 18:30h
		Setor B	Local: Igreja católica vila Frederico Lucarevisk – Ta. Santa Catarina S/N	16/07/2014 as 18:30h
		Setor C	Local: Seção Tigrinho – Salão festas	17/07/2014 as 15:00h

Fonte:



Tabela 7 - Quarta Fase dos Eventos Comunitários –Plano de Execução

Evento	Objetivos por Etapa	Público alvo	Local do Evento/Endereço	Data/ Hora
REUNIÃO SETORIAL - PLANO DE EXECUÇÃO	a) Apresentação do Plano de Execução dos projetos, programas e ações prioritários para o Município; b) Discussão e participação da comunidade para validação do Plano de Execução, para o alcance do cenário de referência.	Setor A	Local: Casa da Amizade – Rua Joaquim Francisco Lopes, 321	19/08/2014 as 18:30h
		Setor B	Local: Igreja católica vila Frederico Lucarevisk – Ta. Santa Catarina S/N	20/08/2014 as 18:30h
		Setor C	Local: Seção Tigrinho – Salão festas	21/08/2014 as 15:00h

Fonte:

Tabela 8 - Quinta Fase dos Eventos Comunitários - Conferência Municipal - Versão Final do PMSB

Evento	Objetivos por Etapa	Público alvo	Local do Evento/Endereço	Data/ Hora
1ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL DO PMSB DE JATAIZINHO VERSÃO FINAL DO PMSB	a. Apresentação do PMSB de Jataizinho com todas as etapas desenvolvidas e ênfase nas últimas etapas definidas; b. Validação dos Objetivos, Metas e Ações; c. Aprovação Final do Plano e Deliberação.	Toda população; Todos os Setores (A, B e C).	Local: Casa da Amizade – Rua Joaquim Francisco Lopes, 321	23/09/2014

Fonte:



1.5.1. Funcionamento Das Reuniões Setoriais e Conferência Pública

As Reuniões Setoriais e a Conferência Pública ocorrerão conforme apresentadas nas Tabelas 4 a 8, seguindo o detalhamento dado com relação ao número de eventos por etapa, público alvo, local, data, horário, área de abrangência, objetivos por etapa e responsabilidades referentes a execução do Plano de Mobilização Social. No entanto, devem-se considerar alguns aspectos adicionais quanto a realização das quatro primeiras reuniões setoriais para divulgação do PMSB em relação aos seus objetivos e eleição dos representantes dos grupos:

- A inscrição será feita por meio de lista de presença, com a devida identificação e consulta à lista dos participantes das Reuniões Setoriais anteriores (para isso, a cada Reunião Setorial realizada, os nomes dos participantes serão lançados numa lista única para a consulta);
- Os presentes poderão ser divididos em grupos de no máximo 10 pessoas para discussão e levantamento de propostas na primeira etapa das Reuniões Setoriais;
- Todos os presentes, desde que moradores de Jataizinho e idade mínima de 16 anos, terão direito a voto e poderão se candidatar a função de representante do grupo;
- As propostas poderão ser apresentadas, nas formas oral ou escrita, e deverão ser aprovadas e constar na segunda etapa das Reuniões Setoriais, assim como na Conferência Pública;
- O tempo para intervenção oral dos presentes será limitado em três minutos;
- Os candidatos serão escolhidos pelos demais presentes do grupo.

1.5.1.1 Primeira Fase dos Eventos Comunitários - Reuniões Setoriais para Divulgação do PMSB

Nesta primeira fase serão realizadas três reuniões setoriais, uma envolvendo o Setor A, outra o Setor B, e a última o Setor C. Estas três primeiras reuniões tem por objetivo, divulgar e apresentar o que é o Plano Municipal de Saneamento Básico; as etapas e os objetivos do PMSB, a metodologia usada para a construção

do Plano de Trabalho e de Mobilização Social; sensibilizar e estimular a população sobre a importância da participação popular na construção e na implementação da política municipal de saneamento básico de Jataizinho.

Após, para a construção do Diagnóstico Técnico Participativo, será realizada discussão em grupo, com apoio de mediadores, sobre a situação do saneamento básico local, através dos problemas apontados pelos grupos, com elaboração de propostas e/ou sugestões, escrita ou oral, para a solução dos problemas levantados sobre as questões do saneamento no município.

Em seguida será eleito pelos grupos um representante para representar o setor/bairro/vila/distrito na Conferência Municipal do PMSB. Após a eleição será realizada a leitura e aprovação dos problemas e propostas apresentadas pela comunidade, pelo representante eleito de cada grupo. Por último será realizada a inscrição dos representantes da comunidade para a Conferência Municipal do PMSB, para a consolidação das diretrizes, dos objetivos, das metas e das ações propostas no Plano de Saneamento.

Os problemas e propostas serão sistematizadas pela empresa consultora e inseridas no diagnóstico dos sistemas de saneamento básico do PMSB de Jataizinho.

A seguir serão apresentadas as tabelas com os meios necessários para a realização das três primeiras reuniões e a de programação:

Tabela 9 - Meios necessários para a realização da 1ª a 3ª Reunião Setorial – Divulgação do PMSB.

Evento	Atividade	Meios	Prazo (Dias úteis)	Responsável
1ª A 3ª REUNIÃO SETORIAL DIAGNÓSTICO TÉCNICO PARTICIPATIVO	Convocação dos Comitês	Envio de convite, e-mail aos Comitês e aos líderes comunitários, e outros meios que julgar necessário;	10 dias antes do evento	Comitês (CE/CC)
	Disponibilização na Administração Pública do Plano de Trabalho e de Mobilização Social	Site da Prefeitura para consulta e sugestão (versão preliminar até a versão final do PMSB);	10 dias antes do evento	DRZ/CE/CC
		Material impresso na administração pública (versão preliminar até a final do PMSB) para consulta e sugestão	10 dias antes	
	Escolha do local adequado para a realização da reunião setorial	Agendamento do local para a realização da reunião setorial	30 dias antes do evento	DRZ/CE/CC



	Disponibilização de recursos humanos	Facilitadores disponibilizados da administração pública para a construção do PMSB;	Em todas as fases	Comitês do PMSB/DRZ
	Elaboração do material de divulgação	Banner, folders, cartilha sobre o PMSB, faixas, texto para divulgação em Rádio;	30 dias antes do evento	DRZ
	Validação do material de divulgação do PMSB	Banner, folders, cartilha sobre o PMSB, faixas, texto para divulgação em Rádio;	2 dias	Comitês (CE/CC)
	Divulgação dos eventos	Site da Prefeitura;	10 dias antes do evento	Comitês (CE/CC)
		Jornal	15 dias antes do evento	Comitês (CE/CC)
		Rádio;	5 dias antes do evento	DRZ
		Banner, folders, cartilha sobre o PMSB, faixas;	15 dias antes do evento	DRZ
		Notebook; Projeter multimídia (data show); Lista de Presença; Formulário para apresentação de Problemas e Propostas sobre os quatro eixos do saneamento básico; Formulário - Cadastro para os Representantes eleitos na reunião; Canetas (1 caixa).		DRZ
		Telão; Caixa de som; Microfone; Crachá para identificação dos membros dos Comitês;	10 dias antes do evento	DRZ
	Elaboração da apresentação	PowerPoint		DRZ
	Validação da apresentação	PowerPoint	2 dia	CE/CC
	Condução dos eventos	Reuniões Setoriais		DRZ-CE/CC
	Apresentação	Reuniões Setoriais		DRZ
	Registro das reuniões setoriais	Registro fotográfico		DRZ
		Relatório das reuniões		DRZ
	Ajustes do PMS		7 dias	DRZ
	Versão final do PMS	Site da Prefeitura e cópia impressa na Administração Pública		DRZ/CE/CC

Tabela 10 - Programação da 1ª a 3ª Reunião Setorial – Divulgação do PMSB.

Evento	Tempo	Programação	Responsável
1ª A 3ª REUNIÃO SETORIAL DIVULGAÇÃO DO PMSB	5min	Abertura; Apresentação dos Comitês do PMSB e da DRZ;	Coordenador do PMSB
	20min	Apresentação resumida: - O que é o Plano Municipal de Saneamento Básico; - Etapas do Plano e seus objetivos; - Apresentação da metodologia para a elaboração do PMSB: Plano de Trabalho e de Mobilização Social; - Explicação sobre a atividade em grupo – discussão sobre a situação do saneamento básico no Município; Esclarecimento sobre os seguintes materiais: Formulários: - Propostas e/ou sugestões para a solução dos problemas apontados pela comunidade; Cadastro para inscrição de representantes da comunidade eleitos para a Conferência do Plano;	DRZ
	10min	Questionamentos/Considerações sobre o PMSB (tempo para intervenção é de 3min)	Comunidade/ Comitês /DRZ
	50min	Atividade em grupo: - Formação dos grupos (setor/bairro/ distrito/vila/ comunidade - no máximo 10 pessoas por grupo) para: • Discussão sobre a situação do saneamento básico no Município, através dos problemas levantados; • Discussão para a elaboração de propostas e/ou sugestões; • Leitura Comunitária - Apresentação dos problemas e propostas pelo representante de cada grupo;	Comunidade/ DRZ/Comitês
	5min	- Eleição para representante do PMSB na Conferência Municipal do PMSB;	Comunidade
	10min	- Leitura dos problemas e propostas apontadas pela comunidade, pelo representante eleito de cada grupo;	Representante e leito/ Comunidade
	5min	Inscrição dos representantes eleito para representar a comunidade na Conferência Municipal do PMSB;	Comunidade/ DRZ/Comitês
	5min	Encerramento	Coordenador do PMSB

1.5.1.2 Segunda Fase dos Eventos Comunitários - Reuniões Setoriais– Diagnóstico Técnico-Participativo do PMSB de Jataizinho

Nesta fase serão realizadas 3 Reuniões Setoriais, que tem por objetivo, a apresentação, em PowerPoint, para discussão comunitária e validação, do diagnóstico para os quatro eixos do saneamento básico.

As críticas, sugestões e possíveis soluções dos problemas levantados durante a realização dessas reuniões serão analisadas tecnicamente, e os pontos que forem considerados válidos, serão inseridos na versão final do relatório do diagnóstico dos sistemas de saneamento básico



A seguir será apresentada a tabela com os Meios necessários para a realização da quarta a sexta reunião:

Tabela 11– Meios necessários para a realização da 4ª a 6ª Reunião Setorial – Divulgação e Apresentação do Diagnóstico Técnico-Participativo do PMSB de Jataizinho.

Evento	Atividade	Meios	Prazo (Dias úteis)	Responsável
4ª A 6ª REUNIÃO SETORIAL DIAGNÓSTICO TÉCNICO PARTICIPATIVO	Convocação dos Comitês	Envio de convite, e-mail aos Comitês e aos líderes comunitários, e outros meios que julgar necessário;	10 dias antes do evento	Comitês (CE/CC)
	Disponibilização do Diagnóstico Técnico Participativo	Site da Prefeitura para consulta e sugestão (versão preliminar até a versão final do PMSB);	10 dias antes do evento	DRZ/CE/CC
		Material impresso na administração pública (versão preliminar até a final do PMSB) para consulta e sugestão	10 dias antes	
	Escolha do local adequado para a realização da reunião setorial	Agendamento do local para a realização da reunião setorial	30 dias antes do evento	DRZ/CE/CC
	Disponibilização de recursos humanos	Facilitadores disponibilizados da administração pública para a construção do PMSB;	Em todas as fases	Comitês do PMSB/DRZ
	Elaboração do material de divulgação	Banner, folders, cartilha sobre o PMSB, faixas, texto para divulgação em Rádio;	30 dias antes do evento	DRZ
	Validação do material de divulgação do PMSB	Banner, folders, cartilha sobre o PMSB, faixas, texto para divulgação em Rádio;	2 dias	CE/CC
	Divulgação dos eventos	Site da Prefeitura;	10 dias antes do evento	CE/CC
		Jornal	15 dias antes do evento	CE/CC
		Rádio;	5 dias antes do evento	DRZ
		Banner, folders, faixas, cartilha sobre o PMSB, texto para divulgação em Rádio;	15 dias antes do evento	DRZ
	Disponibilização de recursos materiais	Telão; Caixa de som; Microfone; Crachá para identificação dos membros dos Comitês;	10 dias antes do evento	DRZ
		Notebook; Projeter multimídia (data		DRZ

		show); Lista de Presença; Formulário para apresentação de Problemas e Propostas sobre os quatro eixos do saneamento básico; Formulário - Cadastro para os Representantes eleitos na reunião; Canetas (1 caixa);		
	Elaboração da apresentação	PowerPoint		DRZ
	Validação da apresentação	PowerPoint	2 dias	CE/CC
	Condução dos eventos	Reuniões Setoriais		DRZ-CE/CC
	Apresentação	Reuniões Setoriais		DRZ
	Registro das reuniões setoriais	Registro fotográfico		DRZ
		Relatório das reuniões		DRZ
	Ajustes Relatório Diagnóstico		7 dias	DRZ
	Versão final do Relatório Diagnóstico	Site da Prefeitura e cópia impressa na Administração Pública		DRZ/CE/CC

Essas 3 Reuniões Setoriais tem a seguinte programação:

Tabela 12– Programação da 4ª a 7ª Reunião Setorial – Divulgação e Apresentação do Diagnóstico Técnico-Participativo do PMSB de Jataizinho.

Evento	Tempo	Programação	Responsável
4ª A 6ª REUNIÃO SETORIAL DIAGNÓSTICO TÉCNICO-PARTICIPATIVO	5min	Abertura; Apresentação dos Comitês do PMSB e da DRZ;	Coordenador do PMSB
	40min	Apresentação resumida: - O que é o Plano Municipal de Saneamento Básico; - Etapas do Plano e seus objetivos; - Apresentação da metodologia para a elaboração do PMSB: Plano de Trabalho e de Mobilização Social; - Apresentação do diagnóstico realizado dos sistemas de saneamento básico; - Explicação sobre a atividade em grupo – discussão sobre a situação do saneamento básico no Município; Esclarecimento sobre os seguintes materiais: Formulários: - Propostas e/ou sugestões para a solução dos problemas apontados pela comunidade; Cadastro para inscrição de representantes da comunidade eleitos para a Conferência do Plano;	DRZ
	10min	Questionamentos/Considerações quanto as Etapa III apresentada (tempo para intervenção é de 3min)	Comunidade/ Comitês /DRZ
		Atividade em grupo: - Formação dos grupos (setor/bairro/ distrito/vila/ comunidade - no máximo 10 pessoas por grupo)	



	40min	para: • Discussão sobre a situação do saneamento básico no Município, através dos problemas levantados; • Discussão para a elaboração de propostas e/ou sugestões; • Leitura Setorial - Apresentação dos problemas e propostas pelo representante de cada grupo;	Comunidade/ DRZ/Comitês
	5min	- Eleição para representante do PMSB na Conferência Municipal do PMSB;	Comunidade
	10min	- Leitura dos problemas e propostas apontadas pela comunidade, pelo representante eleito de cada grupo;	Representante e leito/ Comunidade
	5min	Inscrição dos representantes eleito para representar a comunidade na Conferência Municipal do PMSB;	Comunidade/ DRZ/Comitês
	5min	Encerramento	Coordenador do PMSB

Após estas reuniões será elaborado o Relatório do Diagnóstico Técnico Participativo, o qual ficará disponível no site da Prefeitura, e uma versão impressa ficará à disposição na Administração Pública até a versão final do PMSB.

1.5.1.3 Terceira Fase dos Eventos Comunitários - Reuniões Setoriais - Prognóstico e Planejamento Estratégico

Na terceira fase das Reuniões Setoriais (da sétima a nona) será apresentado e discutido junto às comunidades, a perspectiva e planejamento estratégico para os sistemas de saneamento básico envolvendo os objetivos e metas, projetos e ações prioritários para o Município, para o alcance do cenário de referência, propostas pela empresa de Consultoria DRZ.

Nestas reuniões serão consideradas as sugestões, críticas, em relação ao produto desenvolvido, as quais após análise técnica serão ou não inseridas no relatório final do prognóstico dos sistemas de saneamento básico.

Após esta etapa, será elaborado o Relatório de Prognóstico, que ficará disponível tanto em forma impressa como no site da Prefeitura, para consulta e sugestões, para que todos possam ter acesso às informações sobre o PMSB. O relatório ficará disponível no site da Prefeitura até a versão final do PMSB.

A Tabela a seguir apresenta os meios necessários para a realização das reuniões referente à terceira fase PMSB de Jataizinho.



Tabela 13– Meios necessários para a realização da 7ª a 9ª Reunião Setorial do PMSB de Jataizinho.

Evento	Atividade	Meios	Prazo (Dias úteis)	Responsável
7ª A 9ª REUNIÃO SETORIAL PROGNÓSTICO E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	Convocação dos Comitês	Envio de convite, e-mail aos Comitês e aos líderes comunitários, e outros meios que julgar necessário;	10 dias antes do evento	Comitês (CE/CC)
	Disponibilização do Prognóstico	Site da Prefeitura para consulta e sugestão (versão preliminar até a versão final do PMSB);	10 dias antes do evento	
		Material impresso na administração pública (versão preliminar até a final do PMSB) para consulta e sugestão	10 dias antes	DRZ/CE/CC
	Escolha do local adequado para a realização da reunião setorial	Agendamento do local para a realização da reunião setorial	30 dias antes do evento	DRZ/CE/CC
	Disponibilização de recursos humanos	Facilitadores disponibilizados da administração pública para a construção do PMSB;	Em todas as fases	Comitês do PMSB/DRZ
	Elaboração do material de divulgação	Banner, folders, cartilha sobre o PMSB, faixas, texto para divulgação em Rádio;	30 dias antes do evento	DRZ
	Validação do material de divulgação do PMSB	Banner, folders, cartilha sobre o PMSB, faixas, texto para divulgação em Rádio;	2 dias	Comitês (CE/CC)
	Divulgação dos eventos	Site da Prefeitura;	10 dias antes do evento	Comitês (CE/CC)
		Rádio;	5 dias antes do evento	DRZ
		Banner, folders, cartilha sobre o PMSB, faixas, texto para divulgação em Rádio;	15 dias antes do evento	DRZ
	Disponibilização de recursos materiais	Telão; Caixa de som; Microfone; Crachá para identificação dos membros dos Comitês;	10 dias antes do evento	DRZ
		Notebook; Projetor multimídia (data show); Lista de Presença; Canetas (1 caixa);		DRZ
	Elaboração da apresentação	PowerPoint		DRZ
	Validação da apresentação	PowerPoint	2 dia	CE/CC
	Condução dos eventos	Reuniões Setoriais		DRZ-CE/CC
	Apresentação	Reuniões Setoriais		DRZ
	Registro das reuniões	Registro fotográfico		DRZ



	setoriais	Relatório das reuniões		DRZ
	Ajustes Relatório do Prognóstico		7 dias	DRZ
	Versão final do Relatório do Prognóstico	Site da Prefeitura e cópia impressa na Administração Pública		DRZ/CE/CC

Apresentamos a seguir a programação das reuniões setoriais referente ao Prognóstico do PMSB de Jataizinho, conforme Tabela abaixo.

Tabela 14 - Programação das Reuniões Setoriais para apresentação.

Evento	Tempo	Programação	Responsável
7ª A 9ª REUNIÃO SETORIAL PROGNÓSTICO A E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	5min	Abertura; Apresentação dos Comitês do PMSB; e da DRZ	Coordenador do PMSB
	50min	Apresentação resumida: - O que é o Plano Municipal de Saneamento Básico; - Etapas do Plano e seus objetivos; - Apresentação resumida do diagnóstico realizado dos sistemas de saneamento básico; - Apresentação e discussão junto às comunidades das perspectivas e planejamento para os sistemas de saneamento básico envolvendo os objetivos e metas, projetos e ações prioritários para o Município.	DRZ
	10min	Questionamentos/Considerações quanto (tempo para intervenção é de 3min)	Comunidade/ Comitês /DRZ
	5min	Encerramento	Coordenador do PMSB

1.5.1.4 Quarta Fase dos Eventos Comunitários - Reuniões Setoriais– Plano de Execução do PMSB de Jataizinho

Nas Reuniões Setoriais da Quarta Fase será apresentado e discutido junto as comunidades o Plano de Execução dos projetos, programas e ações prioritários para o Município, para o alcance do cenário de referência.

Nestas reuniões, as sugestões, críticas e possíveis soluções para os problemas levantados em relação ao produto desenvolvido, serão analisados tecnicamente, e os pontos que forem considerados válidos, serão inseridos na versão final do Relatório do Plano de Execução.

O Relatório do Plano de Execução ficará disponível tanto em forma impressa como no site da Prefeitura, até a versão final do PMSB, para consulta e sugestões, para que todos possam ter acesso às informações sobre o PMSB.

As Tabelas a seguir apresentam os meios necessários para a realização das reuniões setoriais e a programação referente à Quarta do PMSB de Jataizinho.

Tabela 15- Meios necessários para a realização das Reuniões Setoriais da Quarta Fase do PMSB.

Evento	Atividade	Meios	Prazo (Dias úteis)	Responsável
10ª A 12ª REUNIÃO SETORIAL	Convocação dos Comitês	Envio de convite, e-mail aos Comitês e aos líderes comunitários, e outros meios que julgar necessário;	10 dias antes do evento	Comitês (CE/CC)
	Disponibilização do Plano de Execução	Site da Prefeitura para consulta e sugestão (versão preliminar até a versão final do PMSB);	10 dias antes do evento	
		Material impresso na administração pública (versão preliminar até a final do PMSB) para consulta e sugestão	10 dias antes	DRZ/CE/CC
	Escolha do local adequado para a realização da reunião setorial	Agendamento do local para a realização da reunião setorial	30 dias antes do evento	DRZ/CE/CC
	Disponibilização de recursos humanos	Facilitadores disponibilizados da administração pública para a construção do PMSB;	Em todas as fases	Comitês do PMSB/DRZ
	Elaboração do material de divulgação	Banner, folders, cartilha sobre o PMSB, faixas, texto para divulgação em Rádio;	30 dias antes do evento	DRZ
	Validação do material de divulgação do PMSB	Banner, folders, cartilha sobre o PMSB, faixas, texto para divulgação em Rádio;	2 dias	Comitês (CE/CC)
	Divulgação dos eventos	Site da Prefeitura;	10 dias antes do evento	Comitês (CE/CC)

		Rádio;	5 dias antes do evento	DRZ
		Banner, folders, cartilha sobre o PMSB, faixas	15 dias antes do evento	DRZ
	Disponibilização de recursos materiais	Telão; Caixa de som; Microfone; Crachá para identificação dos membros dos Comitês;	10 dias antes do evento	DRZ
		Notebook; Projektor multimídia (data show); Lista de Presença; Canetas (1 caixa);		DRZ
	Elaboração da apresentação	PowerPoint		DRZ
	Validação da apresentação	PowerPoint	2 dia	CE/CC
	Condução dos eventos	Reuniões Setoriais		DRZ-CE/CC
	Apresentação	Reuniões Setoriais		DRZ
	Registro das reuniões setoriais	Registro fotográfico		DRZ
		Relatório das reuniões		DRZ
	Ajustes Relatório Plano de Execução		7 dias	DRZ
	Versão final do Relatório Plano de Execução	Site da Prefeitura e cópia impressa na Administração Pública		DRZ/CE/CC

Tabela 16– Programação das Reuniões Setoriais da Quarta Fase.

Evento	Tempo	Programação	Responsável
10ª A 12ª REUNIÃO SETORIAL	5min	Abertura; Apresentação dos Comitês do PMSB; e da DRZ	Coordenador do PMSB
	50min	- Apresentação resumida: do que foi apresentado e discutido junto às comunidades; perspectiva e planejamento para os sistemas de saneamento básico envolvendo os objetivos e metas, projetos e ações prioritários para o Município; - Apresentação do Plano de Execução para o alcance do cenário de referência.	DRZ
	10min	Questionamentos/Considerações quanto as Etapas apresentadas (tempo para intervenção é de 3min)	Comunidade/ Comitês /DRZ
	5min	Encerramento	Coordenador do PMSB

1.5.1.5 Quinta Fase dos Eventos Comunitários - Conferência Municipal do PMSB

Nesta última fase será realizada uma conferência para a apresentação da versão final do PMSB de Jataizinho, com todas as etapas aprovadas anteriormente, através de relatórios.

Este material será disponibilizado no site e na Administração Pública, para as últimas consultas e sugestões, permitindo o acesso a toda população.

A conferência municipal para apresentação da versão final do PMSB deverá ser amplamente divulgada, através dos meios relacionados na Tabela 17.

Para a realização da Conferência do PMSB será utilizado os seguintes meios, conforme segue:

Tabela 17- Meios necessários para a realização da Conferência.

Evento	Atividade	Meios necessários a realização dos Eventos	Prazo	Responsável
CONFERÊNCIA MUNICIPAL DO PMSB DE JATAIZINHO	Convocação dos Comitês do PMSB e dos representantes eleitos nas Reuniões Setoriais	Envio de convite, e-mail aos Comitês, aos representantes eleitos nas reuniões setoriais e aos líderes comunitários, e outros meios que julgar necessário;	10 dias antes do evento	Comitês (CE/CC)
	Disponibilização da versão preliminar do PMSB com todas as etapas	Site da Prefeitura para consulta e sugestão;	10 dias antes do evento	
		Impresso na Administração Pública para consulta e sugestões;	10 dias antes	DRZ/CE/CC
	Escolha do local adequado para a realização da reunião setorial	Local adequado para a realização da Conferência com no mínimo um mês antes do evento (de fácil acesso);	30 dias antes do evento	DRZ/CE/CC
	Disponibilização de recursos humanos	Facilitadores disponibilizados da administração pública para a construção do PMSB;	Em todas as fases	Comitês do PMSB/DRZ
	Elaboração e confecção do material de divulgação	Banner, folders, cartilha sobre o PMSB, faixas, texto para divulgação em Rádio;	30 dias antes do evento	DRZ
	Validação do material de divulgação do PMSB	Banner, folders, cartilha sobre o PMSB, faixas, texto para divulgação em Rádio;	2 dias	Comitês (CE/CC)
	Divulgação dos eventos	Site;	10 dias antes do evento	Comitês (CE/CC)
		Rádio;	5 dias antes do evento	DRZ
		Jornal	15 dias antes do evento	Comitês (CE/CC)
		Banner, folders, cartilha sobre o PMSB, faixas, texto para divulgação em Rádio;	20 dias antes do evento	DRZ

	Disponibilização de recursos materiais	Telão; Caixa de som; Microfone; Crachá para identificação dos membros dos Comitês;	10 dias antes do evento	DRZ
		Notebook; Projeto multimídia (data show); Lista de Presença; Canetas (1 caixa);		DRZ/Comitês
	Elaboração da apresentação	PowerPoint		DRZ
	Validação da apresentação	PowerPoint	2 dia	CE/CC
	Condução do evento	Conferência		DRZ-CE/CC
	Apresentação	Conferência		DRZ
	Registro do evento	Registro fotográfico		DRZ
		Ata		DRZ
	Ajustes da Versão Final do PMSB		10 dias	DRZ
	Versão final do PMSB com todas as etapas	Site da Prefeitura e cópia impressa na Administração Pública	10 dias	DRZ

A programação da Conferência será de acordo com a Tabela a seguir:

Tabela 18– Programação da Conferência Municipal do PMSB:

Evento/ Etapa	Tempo	Programação	Responsável
CONFERÊNCIA MUNICIPAL DO PMSB DE JATAIZINHO	10min	Abertura; Apresentação dos Comitês do PMSB; e da DRZ	Coordenador do PMSB
	20min	Apresentação do processo participativo na construção do PMSB;	DRZ
	60min	Apresentação resumida do PMSB de Jataizinho com todas as etapas desenvolvidas e ênfase nas últimas etapas definidas: – Apresentação resumida do Diagnóstico e do Prognóstico; – Aprovação Final do Plano e Deliberação.	DRZ
	25min	Participação Popular: - Discussão, questionamentos, críticas, sugestões e considerações em relação à versão do produto elaborado (tempo para intervenção é de 3min)	Comunidade/comitês/DRZ
	5min	Encerramento	Comitês /DRZ



2. METODOLOGIA PARA A MOBILIZAÇÃO SOCIAL

No papel de instituição promotora do PMSB e, tendo em vista os diferentes níveis de conhecimento da população, sobre os temas que serão discutidos ao longo da elaboração do plano, cabe à Prefeitura Municipal instigar a participação da população por meio de campanha sobre a importância da definição de uma política de saneamento para o município.

A mobilização popular consiste no trabalho de aproximação dos grupos sociais de interesse e sensibilização da população em geral por meio de reuniões específicas, além do trabalho de divulgação das atividades de elaboração do PMSB.

A mobilização deverá ser realizada junto às lideranças populares, associações de classes, entidades atuantes no Município, organizações não governamentais, comunidade em geral, de forma a representar os vários segmentos da sociedade, que poderão ser informados das reuniões setoriais do PMSB através de banner, faixa, folder, panfletos, concites, cartazes, divulgação em jornal, rádio, e-mails, no site da Prefeitura, nas igrejas, escolas, universidades, associações de moradores, sindicatos, Conselhos Municipais, CRAS, Unidades Básicas de Saúde, entre outros, desde que este processo tenha sido pactuado no plano de trabalho aprovado pela FUNASA, para que dessa maneira, a notícia de que está se desenvolvendo um Plano de Saneamento Básico atinja toda a população.

Desta forma entende-se que a mobilização busca estimular a participação da população por meio da divulgação do conteúdo do Plano oportunizando o debate, a reflexão sobre a realidade local.

A seguir será apresentada as atividades de acordo com cada evento, relativo a elaboração do Plano de Mobilização Social.

2.1. IDENTIFICAÇÃO DOS AGENTES PÚBLICOS, GRUPOS SOCIAIS, LÍDERES COMUNITÁRIOS QUE COMPÕEM A COMUNIDADE

Para a realização das atividades que compõem o Plano de Mobilização Social recomenda-se a indicação de agentes públicos, entre eles, assistente social, agentes da vigilância sanitária, da Saúde, do Meio Ambiente, da Habitação, entre outros, para auxiliar nas ações de desenvolvimento do Plano. Deverão também ser



identificados líderes comunitários que poderão ajudar no desenvolvimento das ações do PMS.

Em Jataizinho foram identificados as associações de moradores que são elementos-base para a mobilização social, conforme segue:

Tabela 19 – Segmentos sociais e Organizações Sociais em Jataizinho.

Entidades
Associ. Comercial Emp. de Jataizinho
Associ. Mãos que Trabalham
Associ. Comunitária Jataiense
Associ. Comunitária de Com. Cultural e Artística Jataizinho
Associ. de moradores da Vila Frederico
Associ. moradores Antônio José Vieira
Associ. de Recuperação do Alcólatra
Associ. Água do Tigrinho
Associ. Água do Pari
Associ. Crédito Fundiário Faz. Berrante

2.2. PROGRAMAS DE EDUCAÇÃO EM SAÚDE E MOBILIZAÇÃO SOCIAL

Em Jataizinho temos alguns programas de educação ambiental inseridos na grade curricular obrigatória conforme prevê a legislação Lei nº. 9.795 de abril de 1999. As instituições visam sensibilizar o aluno a buscar valores que conduzam a uma convivência harmoniosa com o ambiente e as demais espécies que habitam o planeta, auxiliando-o a analisar criticamente os princípios que tem levado à destruição inconsequente dos recursos naturais e de várias espécies. Tendo a clareza que a natureza não é fonte inesgotável de recursos, suas reservas são finitas e devem ser utilizadas de maneira racional, evitando o desperdício e considerando a reciclagem como processo vital. Estes conteúdos podem ser incorporados às disciplinas de ciências, história e língua portuguesa, ou desenvolvidos através de projetos para que aconteça uma aprendizagem realmente significativa.

As crianças pequenas também recebem ensinamentos sobre o meio ambiente, na escola Centro Municipal de Educação Infantil Ieda Garcia Tanaka que atende crianças na faixa etária de 0 a 5 anos, são informadas sobre a importância do meio ambiente, através da disciplina Natureza e Sociedade.



2.2.1. Articulação

Para que o trabalho de mobilização possa ser bem desenvolvido e que não ocorra uma sobrecarga de funções em poucos técnicos, é importante que a estrutura administrativa esteja articulada. Em outras palavras, uma vez que a elaboração do PMSB irá tratar de assuntos que perpassam várias secretarias, esperasse que estas e seus técnicos estejam dispostos a contribuir para a construção do Plano. Isto ajudará a fortalecer não somente o processo de elaboração do mesmo, mas, sobretudo, auxilia na construção de vínculos, na promoção de debates e troca de experiências entre as secretarias.

2.3.CONVOCAÇÃO PARA AS REUNIÕES SETORIAIS E CONFERÊNCIA MUNICIPAL

Os representantes eleitos nas reuniões setoriais e os membros do Comitê Executivo e Consultivo devem ser oficialmente convocados para as atividades com antecedência (sugere-se envio de ofício referente as reuniões técnicas, reuniões setoriais e conferência com no mínimo 10 dias de antecedência, e e-mail de 3 a 2 dias antes), de acordo com os meios de divulgação propostos anteriormente.

2.3.1. Divulgação dos Eventos

A empresa consultora elaborara um planejamento específico para cada evento, onde constará um registro do documento de divulgação; local, data e horário de realização do evento; público alvo; quantidade de material a ser produzido, bem como informações para acessar o site da Prefeitura, onde estará disponibilizado o material para consulta prévia.

A divulgação dos eventos, para a área urbana e rural, proposta pela consultoria, será realizada, conforme Tabela 4,Tabela 5,Tabela 6,Tabela 7 e Tabela 8 - Meios necessários para a realização dos eventos e materiais propostos para a divulgação de cada evento do PMSB, através de banners, folders, cartazes panfletos, cartilhas sobre o PMSB, rádio e jornal. Os folders serão utilizados em todos os eventos e entregues a população sete dias antes dos eventos, como Escolas, Sindicato, Conselhos, CRAS (Centro de Referência da Assistência Social),



em igrejas, associações de moradores, para líderes comunitários, para que estes ajudem na distribuição em seus respectivos bairros, entre outros. As faixas serão utilizada na divulgação de todos os eventos, e fixados em locais estratégicos, de maior circulação. A divulgação em rádio local será realizada cinco dias antes dos eventos, no intervalo de programa de grande audiência no município. A publicação em jornal acontecerá quinze dias antes dos eventos por conta da administração pública. A divulgação dos eventos poderá ser realizada através do site da Prefeitura e por e-mail.

A Conferência Pública e seu regimento interno devem ser publicados em jornal oficial com antecedência de 15 dias.

A Administração Pública é responsável em disponibilizar todos os produtos elaborados pela empresa consultora em seu site oficial, para consulta.

É válido ressaltar que, antes de cada evento de participação popular, este seja amplamente divulgado para todos os cidadãos da região. Esta divulgação deve ser realizada de forma a permitir que a população como um todo esteja informada antecipadamente.

Os modelos de materiais para divulgação serão desenvolvidos e impressos pela Consultoria (*banner, folders, panfletos, cartazes, cartilha sobre o PMSB, texto para divulgação em Rádio*) e ficará sob a sua responsabilidade os custos relacionados à mesma, de acordo com o estipulado no Termo de Referência.

A seguir serão apresentados os materiais de divulgação propostos, para cada evento:



Tabela 20 - Material que será utilizado na divulgação dos eventos do PMSB – 1º Reunião

Fase	Nome do Evento	Local do Evento	Estratégia de Divulgação					
			Data/Hora	Banner 1mX 70cm	Faixas	Inserção em Rádio	Cartilhas	Folders A4-2 dobras
PRIMEIRA FASE DOS EVENTOS COMUNITÁRIOS DIVULGAÇÃO DO PMSB	<u>Setor A:</u> Área Urbana Central	Local: Casa da Amizade – Rua Joaquim Francisco Lopes, 361	24/04/2014 as 18:30h	1	1	5	130	150
	<u>Setor B:</u> Área urbana bairros	Local: Igreja católica vila Frederico Lucarevisk – Ta Santa Catarina S/N	29/04/2014 as 18:30h	1	1		130	150
	<u>Setor C:</u> Comunidades Rurais	Local: Seção Tigrinho – Salão festas	30/04/2014 as 15:30h	1	1		130	150
	TOTAL			3	3	5	390	450



Tabela 21- Material que será utilizado na divulgação dos eventos do PMSB – 2º Reunião

Fase	Nome do Evento	Local do Evento	Estratégia de Divulgação					
			Data/ Hora	Banner 1mX 70cm	Faixas	Inserção em Rádio	Cartilhas	Folders A4-2 dobras
SEGUNDA FASE DOS EVENTOS COMUNITÁRIOS ETAPA III - DIAGNÓSTICO TÉCNICO- PARTICIPATIVO	<u>Setor A:</u> Área Urbana Central	Local: Casa da Amizade – Rua Joaquim Francisco Lopes, 361	06/06/2014 as 18:30h	1	1	5	130	150
	<u>Setor B:</u> Área urbana bairros	Local: Igreja católica vila Frederico Lucarevisk – Ta Santa Catarina S/N	10/06/2014 as 18:30h	1	1		130	150
	<u>Setor C:</u> Comunidades Rurais	Local: Seção Tigrinho – Salão festas	11/06/2014 as 15:00h	1	1		130	150
	TOTAL			3	3	5	390	450



Tabela 22 - Material que será utilizado na divulgação dos eventos do PMSB – 3º Reunião

Fase	Nome do Evento	Local do Evento	Estratégia de Divulgação					
			Data/Hora	Banner 1mX 70cm	Faixas	Inserção em Rádio	Cartilhas	Folders A4-2 dobras
TERCEIRA FASE DOS EVENTOS COMUNITÁRIOS ETAPA IV- PROSPECTIVA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	<u>Setor A: Área Urbana Central</u>	Local: Casa da Amizade – Rua Joaquim Francisco Lopes, 361	15/07/2014 as 18:30h	1	1	5	130	150
	<u>Setor B: Área urbana bairros</u>	Local: Igreja católica vila Frederico Lucarevisk – Ta Santa Catarina S/N	16/07/2014 as 18:30h	1	1		130	150
	<u>Setor C: Comunidades Rurais</u>	Local: Seção Tigrinho – Salão festas	17/07/2014 as 15:00h	1	1		130	150
	TOTAL			3	3	5	390	450



Tabela 23 - Material que será utilizado na divulgação dos eventos do PMSB – 4º Reunião

Fase	Nome do Evento	Local do Evento	Estratégia de Divulgação					
			Data/Hora	Banner 1mX 70cm	Faixas	Inserção em Rádio	Cartilhas	Folders A4-2 dobras
QUARTA FASE DOS EVENTOS COMUNITÁRIOS ETAPA VI – PLANO DE EXECUÇÃO	<u>Setor A:</u> Área Urbana Central	Local: Casa da Amizade – Rua Joaquim Francisco Lopes, 361	19/08/2014 as 18:30h	1	1	5	130	150
	<u>Setor B:</u> Área urbana bairros	Local: Igreja católica vila Frederico Lucarevisk – Ta Santa Catarina S/N	20/08/2014 as 18:30h	1	1		130	150
	<u>Setor C:</u> Comunidades Rurais	Local: Seção Tigrinho – Salão festas	21/08/2014 as 15:00h	1	1		130	150
	TOTAL			3	3	5	390	450



Tabela 24 - Material que será utilizado na divulgação dos eventos do PMSB

Fase	Nome do Evento	Local do Evento	Estratégia de Divulgação					
			Data/Hora	Banner 1mX 70cm	Faixas	Inserção em Rádio	Cartilhas	Folders A4-2 dobras
QUINTA FASE DOS EVENTOS COMUNITÁRIOS ETAPA XI – VERSÃO FINAL DO PMSB	1ª Conferência Pública Todos os Setores (A; B e C).	Local: Casa da Amizade – Rua Joaquim Francisco Lopes, 361	23/09/2014 as 18:30h	4	5	9	300	800
	TOTAL MATERIAL DIVULGAÇÃO			16	17	29	1.860	1.950



2.3.2. Locais, Data e Horário das Reuniões Setoriais e Conferencia

É necessário disponibilizar espaços de fácil acesso à população, com infraestrutura adequada para realização dos debates e sistematização das propostas feitas pelos grupos. Os locais e os horários para a realização dos eventos participativos serão definidos pelos comitês do PMSB, de forma que os moradores de todas as regiões do município tenham acesso facilitado à participação. Em função das atividades interativas desenvolvidas durante as reuniões de divulgação do Plano (discussão em grupo sobre a situação atual do saneamento no Município, levantamento de problemas e elaboração de propostas para a solução dos problemas apontados pelas comunidades), o espaço físico com disponibilização de mesas é o mais indicado para a realização das mesmas.

O Comitê de Coordenação é responsável pelo agendamento dos locais onde serão realizados os eventos, levando em consideração o espaço físico, acomodação e acessibilidade aos participantes.

O prazo para agendamento dos locais das reuniões deverá ser definido de acordo com o evento, que são: da Reunião Inicial são de 5 a 10 dias antes do evento; das reuniões setoriais e da conferencia municipal do PMSB são de 30 dias antes da realização dos eventos.

Para cada evento de divulgação e mobilização ficam definidos que deve constar a data; horário; local do encontro e a pauta.

2.3.3. Recursos humanos

Para a elaboração do PMSB é fundamental que a Administração Pública designe pessoas, em quantidade adequada, para auxiliar no processo de mobilização. Vale ressaltar que, a construção do PMSB é um processo coletivo e o seu desenvolvimento vai além da equipe técnica da empresa consultora.

Os recursos humanos do PMSB são constituídos por: técnicos da DRZ: - engenheiro sanitarista e ambiental, assistente social, tecnólogo ambiental e geógrafos; membros dos comitês de coordenação e executivo, e representantes da FUNASA.



2.3.4. Recursos materiais

Para a realização dos eventos serão necessários os seguintes recursos materiais:

- De responsabilidade da DRZ
 - Lista de presença;
 - Notebook;
 - Projetor multimídia (data show);
 - Telão;
 - Caixa de som;
 - Microfone;
 - Registro fotográfico;
 - Formulário – Cadastro para inscrição dos representantes eleitos nas reuniões setoriais;
 - Formulário – Sugestões e/ou propostas para a solução dos problemas apontados pela comunidade nos quatro eixos do saneamento básico;
 - Crachás para utilização em todas as atividades que necessitam de votação, uma vez que, ao serem distribuídos apenas para os presentes com direito a voto, auxiliarão no processo de votação manual;
 - Elaborar e confeccionar os materiais de divulgação propostos.

2.3.5. Materiais para consulta e sugestão

Os produtos produzidos pela empresa consultora ficarão disponíveis no site da Prefeitura e na forma impressa na Administração Pública, para consulta, antes de cada evento e após o evento, em versão preliminar e versão final, respectivamente, caso haja alterações.

Todos os materiais elaborados pela DRZ serão disponibilizados em forma digital para o Município, dez dias antes de cada evento, e sete dias após os eventos.



Para a realização da conferência, a consultoria disponibilizara o PMSB para o Município em forma digital com todas as fases, dez dias antes do evento para consulta, e vinte dias após o evento, através dos comitês.

A Administração é responsável em disponibilizar todos os produtos elaborados pela empresa consultora em seu site oficial, para consulta.

Todas as sugestões serão analisada tecnicamente, e, os pontos validados serão inseridos na versão final de cada produto.

2.3.6. Forma de registro das manifestações populares

O acolhimento de problemas e propostas serão apresentados na forma oral e escrita, em material formulado para esse fim, pela consultoria. O registro será realizado através de formulário para apresentação de problemas e proposta referentes aos serviços de saneamento básico no Município, pelo representante eleito de cada grupo, que serão realizadas nas três primeiras reuniões da Etapa II do PMSB. As propostas apresentadas serão lidas para conhecimento e aprovação dos grupos. As intervenções orais terão um tempo de até três minutos para cada intervenção.

Quando necessário, será realizado intervenção para fazer esclarecimentos de ordem técnica, a fim de melhorar a elaboração das propostas.

2.3.7. Eleição dos (as) Representantes eleitos na Primeira a Terceira Reunião Setorial:

A Reunião Setorial elegerá representantes na proporção de um (a) representante para cada cinco participantes. Poderão candidatar-se à representante todas as pessoas inscritas na reunião. Nos casos em que o número de candidatos for maior que o número de vagas, será feita votação manual, obedecendo ao critério de mais votados (as) para a eleição.



2.3.8. Função dos (as) Representantes Eleitos (as)

Os (as) representantes eleitos (as) nas reuniões setoriais irão representar a população na Conferência Municipal para a consolidação das diretrizes, dos objetivos, das metas e das ações propostas no Plano de Saneamento Básico de Jataizinho, tendo as seguintes funções: Participar de capacitação (para melhor compreensão e avaliação das Diretrizes, dos objetivos, das metas e das ações propostas); e Participar da Conferência Municipal, que aprovará todas as etapas do Plano.

2.3.9. Apresentação do PMSB

Neste ato, será feito um breve relato sobre os objetivos do Plano e sua importância para a cidade, bem como sobre a importância do processo participativo como forma de democratização das decisões.

Esta apresentação também permitirá a compreensão quanto aos eixos a serem abordados na elaboração das propostas.

A metodologia de elaboração do Plano será apresentada, abordando o processo em andamento até a aprovação da Lei, bem como seu caráter de médio e longo prazo.

Após a apresentação, será aberto espaço de 10 minutos para críticas, sugestões em relação ao produto elaborado, bem como sanar dúvidas sobre a dinâmica em grupo. Em seguida serão formados grupos para discussão sobre a situação do saneamento básico no Município.

Por último será realizado a leitura dos problemas e propostas, pelo representante eleito de cada grupo, para conhecimento e aprovação dos grupos.

Obs.: A DRZ elaborará uma apresentação padrão que será submetida à aprovação dos comitês do PMSB.



2.3.10. Formas de registros dos eventos

O registro de cada evento será realizado por meio de lista de presença, relatório, ata (conferência) e registro fotográfico, que serão de responsabilidade da empresa Consultora.

Os registros de memória (relatórios, atas, fotografias e materiais de divulgação) dos eventos, serão apresentados nos relatórios mensais simplificados, dos andamentos das atividades desenvolvidas para a elaboração do PMSB;

Como forma de registro, os eventos poderão ser filmados pelo Município.

2.3.11. Condução das atividades

A condução dos trabalhos será realizada pela DRZ Geotecnologia e Consultoria, de acordo com o Termo de Referência, contando com a imprescindível participação dos Comitês Executivo e de Coordenação do PMSB, bem como da população, de maneira democrática e participativa.

2.3.12. Equipe de sistematização

As informações resultantes das Reuniões Setoriais, serão digitadas pela Equipe de Sistematização da Empresa DRZ, a qual formulará um relatório com todo o resultado das atividades de mobilização, reunindo o número de participantes, representantes eleitos, o cadastro dos mesmos, as propostas levantadas e os registros das reuniões (relatório, ata, Fotos, Listas de Presença e demais informações).

A sistematização das quatro primeiras reuniões setoriais (Etapa II) deverão ser inseridas no Relatório do Diagnóstico, uma vez que, neste relatório serão apresentados os problemas e propostas por sistema de Saneamento básico.

2.3.13. Responsabilidades referentes à execução do plano de mobilização

A empresa DRZ é responsável pela execução das ações de mobilização social para o PMSB - realizar reuniões técnicas, reuniões setoriais, conferência,



mobilizar, divulgar - com o apoio dos comitês, registrar todos os eventos do PMSB por meio de relatórios e/ou Atas, Listas de Presença e Fotos. É responsável em elaborar e confeccionar os materiais de divulgação, propostos para cada evento do PMSB. A divulgação em Rádio para as reuniões setoriais e conferência municipal do PMSB é de responsabilidade da empresa consultora do PMSB.

Os Comitês de Coordenação e Executivo darão apoio à contratada no sentido de orientar seus técnicos para que a Mobilização Social atinja o maior número de munícipes possível.

No Anexo 1, são apresentados alguns modelos de documentos propostos para a realização dos eventos.



REFERÊNCIAS

BRASIL, Constituição Federal (1988). **Dispõe sobre a Constituição da República Federativa do Brasil**. Brasília. DF: Senado, 1988.

_____. Decreto nº 7.217/2010 - **Regulamenta a Lei no 11.445, de 5 de janeiro de 2007**, que estabelece diretrizes nacionais para o saneamento básico.

KOWARICK, L. (org.). **As lutas sociais e a cidade**. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 1988. Lei nº 11.445 de 05 de Janeiro de 2007 que “estabelece as diretrizes nacionais para o saneamento básico”.

TORO A. Jose Bernardo. **Mobilização Social – um modo de construir a democracia e a participação**/ Jose Bernardo Toro A., Nísia Maria Duarte Werneck. 1. Reimp. – Belo Horizonte: Autentica, 2007. 104 p.